# 重庆大学分析测试中心大仪共享管理系统

## 学生用户登录和预约说明

#### 一、学生用户注册说明

1. 在连接了校园网的电脑上,打开浏览器输入地址 atcdy.cqu.edu.cn/lims 后按回 车键,在出现的如下页面,点击【统一身份验证】按钮;

账号:		
密码:		
□ 记住登录	忘记了密码?	① 统一身份验证
1 注册	0 登录	

2. 然后在如下页面输入自己登录学校"服务大厅"系统的账号和密码, 然后点击 【登录】按钮;

使一个人, CHONGQING UNIVERSITY 统一身份认证	服务大厅使用手册   今日校园使用手册   使用帮助   加入收缩
	the second second
· 唐大学	密码登录 今日校园 · 10
	270383
	<u></u>
	查找统一身份认证号 忘记密码?
	登录
MERTER AND	一周内免登录 游客注册 动专辑 =====
HILL S STATES TO A	您还可以使用以下方式登录

提醒:若不清楚个人统一身份认证号,请点击上图页面"查询统一身份认证号" 链接,输 入身份证号即可查询。初始密码为本人身份证号后六位,若有修改请牢记并使用修改后密 码 3. 系统会自动弹出"注册须知"对话框,如下图所示,浏览完须知内容后,请勾选"我已阅读过此注册须知",并点击【确认】按钮



4. 此时在如下注册页面,按照提示完成相关内容填写,其中带\*栏目为必填项, 其余可选填。其中"课题组"一栏,请先搜索自己导师名字,并在下拉菜单选择 导师课题组,如果搜不到请通知导师后自己再注册;否则选错课题组无人为用户 激活账号。

底部的【客户端密码】一栏,请输入登录该系统时的统一身份认证账号密码 即可,该密码为目前给仪器电脑安装的大仪软件登录时需要。最后点击 【注册】 按钮提交后,等待或联系自己注册时所选课题组导师,由自己导师激活账号后, 即可登录大仪系统后台。(*账号激活方法详见本文末尾!*)



5. 下图是用户账号被导师激活后,用户可以登录进入后台可查看"仪器目录"页面的示意图。



### 二、用户预约允许自主测试的仪器(使用预约类型)

用户激活账号,登录大仪系统后,点击左侧【仪器目录】,点击右侧仪器列 表里的【搜索】选项,在下拉菜单里,即可按照仪器名称或房间号等条件来搜索 仪器。

杨同学	仪器列表
张老师课题组	正常设备 故障设备 废弃设备
人员管理 2	
▲ 成页日來 希 课题组	Q. 搜索 仪器名称
仪器管理	组织机构 全部 🕣 🗾 3
<b>②</b> 仪器目录 1	分类标签 全部 ▶ 🕁
♀ 成果管理	仪器名称 显微镜
其他	仪器价格 -
□ 消息中心 ●	仪器编号
<ul> <li>              新筑公告      </li> <li>             文件系統         </li> </ul>	放置地点
张老师课题组	控制 ▼ ▼
忌 <b>新额: ¥0.00</b>	当前使用者 4
	联系人
	入网日期 🗌 2021/03/31 - 🗌 2021/03/31

搜到仪器后,点击仪器名称下面的【预约】标签(凡是有此标签的,表示 该仪器支持用户自主预约和操作仪器做实验),进入使用预约页面。

义器名称 显微镜 ×	
场发射透射电子显微镜 (Talos F200S) 预约	虎溪校区理科楼 LF105
环境扫描电子显微镜 (Quattro S) 预约	虎溪校区理科楼 LF107
激光扫描共聚焦荧光显微镜(正置) (TCS SP8 CSU)	虎溪校区理科楼 LF203

在【使用预约】的周日历页面上,点击任意空白处,在弹出的预约对话框,填写好起 始时间和结束时间,点击【确认】按钮,即可完成预约。

仪器列表	环境扫描电子显	微镜			
	<b>环境扫描电子显</b> 联系人:周 电话:150232 邮箱:zhouyc	.微镜 (正常) ●@cqu.edu.cn			
	重庆大学 » 分析测试	式中心 » 微纳结构分析室			
	1     1       关注者     使用者	1次6小时 总次数总时长			
	<b>N</b>				
	🔾 故障报告 🏫	关注			
常规	使用预约 使用记	录 使用收费 状态记录	公告		
• 迟到	<ul> <li>超时</li> <li>&gt; 爽约</li> </ul>	● 早退			
🛨 添加	🔚 导出Excel 🔒 打	印		2021/03/28 - 2021/	04/03
	2021/03/28 周日	2021/03/29 <b>周一</b>	2021/03/30 周二	2021/03/31 周三	2021/04/01 <b>周四</b>
午夜					1
1:00					

硒约信日		
DRS JIGA	54	
主题	仪器使用预约	
起始时间	2021/04/01 09:00:00	
结束时间	2021/04/01 10:00:00	
备注		
关联项目		٣
		*必填项

<b>☆</b> 添加	📄 导出Excel 💧 打印			2021/03/28 - 2021	/04/03
	2021/03/28 <b>周日</b>	2021/03/29 周一	2021/03/30 周二	2021/03/31 周三	2021/04/01 <b>周四</b>
7:00					
8:00					/
9:00					杨同学-02344455566
0:00					
1.00					

用户需记住自己预约的起止时间,只有在该时间范围内可以刷开仪器所在实 验室的门禁和登录仪器电脑大仪锁屏软件。

#### 三、用户预约委托测试的仪器(送样预约类型)

用户登录大仪系统后,点击左侧【仪器目录】,在出现的右侧页面找到目标 仪器后,点击仪器名称下方的【送样】标签(凡是有此标签的,表示该仪器只接 受送样申请,由管理员专人负责测试),进入送样预约页面。

1X TOTO ALL A				
心理学校 ate ¥				
全部 搜索结果 Q、搜索仪器名称	仪器价格	放置地点	控制	当前使用者
🚔 打印 📔 导出Excel				共有1台(
正常设备 故障设备 废	弃设备			
IX 6d 7 94X				

在【送样预约】页面上,点击下图【申请送样】按钮,在弹出的对话框,填写完相关内容,最后点击【添加】按钮,完成提交,会生成一条状态为"申请中"的送样记录,待仪器管理员审批。

■ <mark>测</mark> 联 该	<b>试仪器</b> 系人:技 设备需要	器ATC (正 就术支持 要培训后方	<b>E常)</b> 5可使用: 焔	您已经通过培训			
	<mark>2</mark> 人	1人	<b>17</b> 次	1084 /\l#j			
1	关注者	便用者	息次数	总时长			
常规送	→ 故障排 業預約	₩告 <b>合</b>	关注	用反馈 使用收费 状态记录 公告			
列表 日历	则表 10万 点击此按钮						
➡申请送样							
申请中 巳	批准	已测试	已拒绝	因故取消			

	添加申请送样 ×	
	本仪器当前有(1)人,(2)个样品排队申请测试中。 本仪器当前有(0)人,(0)个样品已被管理员批准,排队测试中。	
	样品信息	
	Hintx 2 描述	
	测试结果	
	形式 💿 原始数据 🔵 电子报告 🔵 纸质报告	
	选择项目	
	时间设定	
	送样时间 2021/03/24 15:00:11	
	* 必填项	
	收费预估	
	¥2.00 📑 计算	
	★ 添加	
	文件名称 更新时间 占用空间	
	暂无附件	
	选择文件 未选择任何文件	
高炭 送样預約 更用记录 使用反馈 使用收费 状列表 ロの	②记录 公告	
➡ 申请送样		
Q. 搜索 编号 计费时间 申请人	样品数 送样申请时间 送样时间 ▼ 取样时间 操作者 收费 折	苗述 备注
● 普通用户 ● ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	<b>2</b> 2021/03/24 14:15:36 2021/03/24 15:00:11	查者 · 编辑 · 其他操作▼

若用户提交后要修改此条预约,可以点击该送样记录后面的"编辑"选项即可;若要删除预约记录,点击该记录后面的"其他操作"选项,出现的下拉菜单里有删除选项;

※当送样申请状态被仪器管理员修改为"已批准"时,用户需按时线下完成送样;※当送样申请状态被仪器管理员修改为"已测试"时,用户及时联系管理员进行取样;※当用户送样申请状态显示为"已拒绝"或"因故取消",则表明此次送样申请无效不

```
予测试。
```

常规	送样预约	使用记录 使用收	牧费 状态记录 附件	公告			
列表	日历						
🛨 添加证	送样记录	号出Excel 🔒 打印					
申请中	已批准	已測试 已拒绝 [	因故取消				
Q.搜索	编号	计费时间	申请人	样品数	送样申请时间	送样时间 🛛 🔻	取样时间
今天							
已测试	000008	2021/04/01 02:13:45	<ul> <li>普通用户</li> <li>■ putong@163.com</li> <li>163 4000165667</li> <li>重庆大学分析测试中心</li> </ul>	2	2021/04/01 00:13:55	2021/04/01 02:13:45	-
已批准	000007	2021/04/01 01:13:30	<ul> <li>普通用户</li> <li>□ putong@163.com</li> <li>1 0 4000165667</li> <li>重庆大学分析测试中心</li> </ul>	1	2021/04/01 00:13:40	2021/04/01 01:13:30	-
03/24							
申请中	000006	-	普通用户 □ putong@163.com 1 1 4000165667	2	2021/03/24 14:15:36	2021/03/24 15:00:11	-

#### 附:导师激活账号操作说明

o

用户注册时所选课题组的导师,在连接了校园网的电脑上,打开登录大仪共 享系统 atcdy.cqu.edu.cn/lims,用自己的账号登录进去后(若老师没注册请先完成 注册,教师账号注册完会自动激活),点击左上角自己姓名下方的课题组名称, 如下图所示方法,可以激活组内已注册的成员账号。

